



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

ที่ พช ๗๑๗๐๑ / ว ๑๒๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรังทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

แบบท้ายบันทึกข้อความแจ้งเวียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง

ที่ พช ๗๑๗๐๑ / ว ๑๒๗ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์	ปลัด อบต.บ่อเรียง		
๒	นางสุจิตรา นิลแพทย์	รองปลัด อบต.บ่อเรียง		
๓	นายณัฐพล กลิ่นสมาธิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔	นางสาวโสภิตา วิสา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน		
๕	นายเศวตนันท์ คำภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๖	นายเอกรินทร์ ทิพนี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นายกฤษณ์ นิตธรรมรัฐ	นิติกรปฏิบัติการ		
๘	นางสาวจินตนา ศรีบัว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๙	พ.จ.อ.บุญสอน พันธวัน	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๑๐	น.ส.พลอยทราย รูปมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑	นายพรต สงเรืองศรี	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน		
๑๒	นางสาวรุจจิรา เชื้อเถาว์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน		
๑๓	นางสาวรัตติกาล คำเดชศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๔	นายหัตเทพ ศิลปะโสภากุล	นักประชาสัมพันธ์		
ข้าราชการครู				
๑	นางนงนุช มารักษา	ครู ค.ศ.๒		
๒	นางสาวกาญจนา มั่นสมใจ	ครู ค.ศ.๒		
๓	นางกนกพร มิตยสิทธิ์	ครู ค.ศ.๒		
๔	นางสาวปัทมิภรณ์ โคนบ่อเรียง	ครู ค.ศ.๑		
๕	นางสาวรัตนา พระสุรัตน์	ครู ค.ศ.๑		
๖	นางศศิธร บุญลาภ	ครู ค.ศ.๑		
๗	นางสาวปวีณา ธงสันเทียะ	ครู ค.ศ.๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	นางสาวพิมพ์ภัทร พิชัยกุล	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ		
๒	น.ส.ณัฐวดี เผือกโคกสูง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ		
๓	นายอัครพัทธ์ คุ่มหังครอบ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๔	นายนพเก้า ทองสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๕	นางกุล สร้อยคำ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง เหล็กกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง ตามมาตราแผนอัตรากำลังดำเนินการตามหลักการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. วิธีการบริการและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมายระเบียบข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่มีประวัติองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทนถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกองหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีที่ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. การพัฒนาบุคลากรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

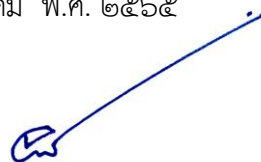
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง