



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง

ที่ พช ๗๑๗๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๐ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางหทัยรัตน์ ทองใจสด | ตำแหน่ง นายก อบต.บ่อเรียง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ่อเรียง | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิตรา นิลแพทย์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บ่อเรียง | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล กิ่งสมาธิ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๕. นายเสวตนันท์ คำภักดิ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเสวตนันท์ คำภักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายณัฐพล กิ่งสมาธิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

.....
.....



(นางสุจิตรา นิลแพทย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่


.....
.....



(นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

.....
.....



(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปอรั้ง

ที่ ๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอรั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๐ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และประชาชน

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอรั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางหทัยรัตน์ ทองใจสด | ตำแหน่ง นายก อบต.ปอรั้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปอรั้ง | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิตรา นิลแพทย์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ปอรั้ง | กรรมการ |
| ๔. นายเศวตนันท์ คำภักดิ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอรั้ง

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)
วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางหทัยรัตน์ ทองใจสด	ประธานคณะกรรมการ	นางหทัยรัตน์ ทองใจสด	
๒	นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์	กรรมการ	นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์	
๓	นางสุจิตรา นิลแพทย์	กรรมการ	นางสุจิตรา นิลแพทย์	
๔	นายณัฐพล กลิ่นสมาธิ	กรรมการ	นายณัฐพล กลิ่นสมาธิ	
๕	นายเศวตนันท์ คำภักดิ์	กรรมการ/เลขานุการ	นายเศวตนันท์ คำภักดิ์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา นางหทัยรัตน์ ทองใจสด นายก อบต.บ่อเรียง ทำหน้าที่ประธานฯ ในการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากร ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน มีท่านใดเสนอความคิดเห็นขอเชิญ

นายณัฐพล กลิ่นสมาธิ เสนอให้ นายเศวตนันท์ คำภักดิ์ เป็นผู้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ มอบให้นายเศวตนันท์ คำภักดิ์ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายเสวตนันท์ คำภักดิ์)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)
ประธานคณะกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่ออรั้ง
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่ออรั้ง
อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง มีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมาย รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ ได้ใช้กรอบและแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผลการวิเคราะห์องค์กร บุคลากร	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์	๔
เป้าหมายการพัฒนา	๔
วิสัยทัศน์	๕
แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๖
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนา	๘
ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๙ - ๑๑
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๒
ส่วนที่ ๖	
การติดตามและประเมินผล	๑๓
ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ	
- ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	

**แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อริง
อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์**

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๙๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้วงอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง จึงได้จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง เพื่อบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเรียง จึงจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนี้ขึ้น

การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

S จุดแข็ง	W จุดอ่อน
<p>๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๓๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเสมอ ๕. สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนได้ดี สามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</p>	<p>๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๓. มีภาระหนี้สิน ๔. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ</p>
O โอกาส	T ข้อจำกัด
<p>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานให้บริการ ๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. ๓. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหา อุทิศตนได้ ตลอดเวลา ๔. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน</p>	<p>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ ค่าจ้างน้อย รายได้จำกัด ๒. ระดับความรู้ ไม่พอกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้เศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด ๕. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p>

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

S จุดแข็ง	W จุดอ่อน
<p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ทำงานใหม่</p> <p>๒. การเดินทางสะดวก สบาย สามารถทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว</p> <p>๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี</p> <p>๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี</p> <p>๖. มีระบบบริหารงานบุคคล อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในางาน</p>	<p>๑. ขาดความกระตือรือร้น</p> <p>๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่</p> <p>๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง</p> <p>๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้งานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น เกษตร ช่าง สิ่งแวดล้อม นิติกร</p> <p>๕. บริการสาธารณะบางประเภทไม่มีเพียงพอ</p> <p>๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน</p>
O โอกาส	T ข้อจำกัด
<p>๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.เป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันสามารถประสานความร่วมมือได้ทุกภาคส่วน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติ</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ปริญญาตรี , ปริญญาโท</p>	<p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติ</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุม</p> <p>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ</p>

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบล เข้าใจและเรียนรู้แบบแผนของทางราชการ และวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ข้าราชการการเมือง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ของทางราชการ

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง มีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของทางราชการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและทำงานเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์

ศูนย์รายได้ นำใช้ตลอดปี ชีวิตมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ ได้ให้ความสำคัญของการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม สำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนด หลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๔ กำหนดให้ต้อง พัฒนาพนักงาน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ งาน พิมพ์ดีด งานด้านช่าง งานการเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการทำงาน ในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ แต่ละตำแหน่งหน้าที่ ทราบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น

๔. ด้านการบริหาร ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้าง สุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและงบประมาณของแต่ละ ปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

◆ วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ จะเป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะนโยบาย และรับทราบระยะเวลา กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ งบประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งปรากฏ ดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. สำนักงานปลัด

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของสมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของ อบต.และบุคลากรที่ อบต.อนุมัติส่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๑)

๒. กองคลัง

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓)

๓. กองช่าง

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต. และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานเคหะและชุมชน ๐๐๒๔๑)

๔. ส่วนการศึกษา

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต. และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๐๐๒๑๑)

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต. และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (งานบริหารงานเคหะและชุมชน ๐๐๒๔๑)

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๒ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน - ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง(ปลัด อบต.รับผิดชอบ)

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๖	
	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	บุคลากร จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๖	
	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./ เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรประธานสภา/ รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต.	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

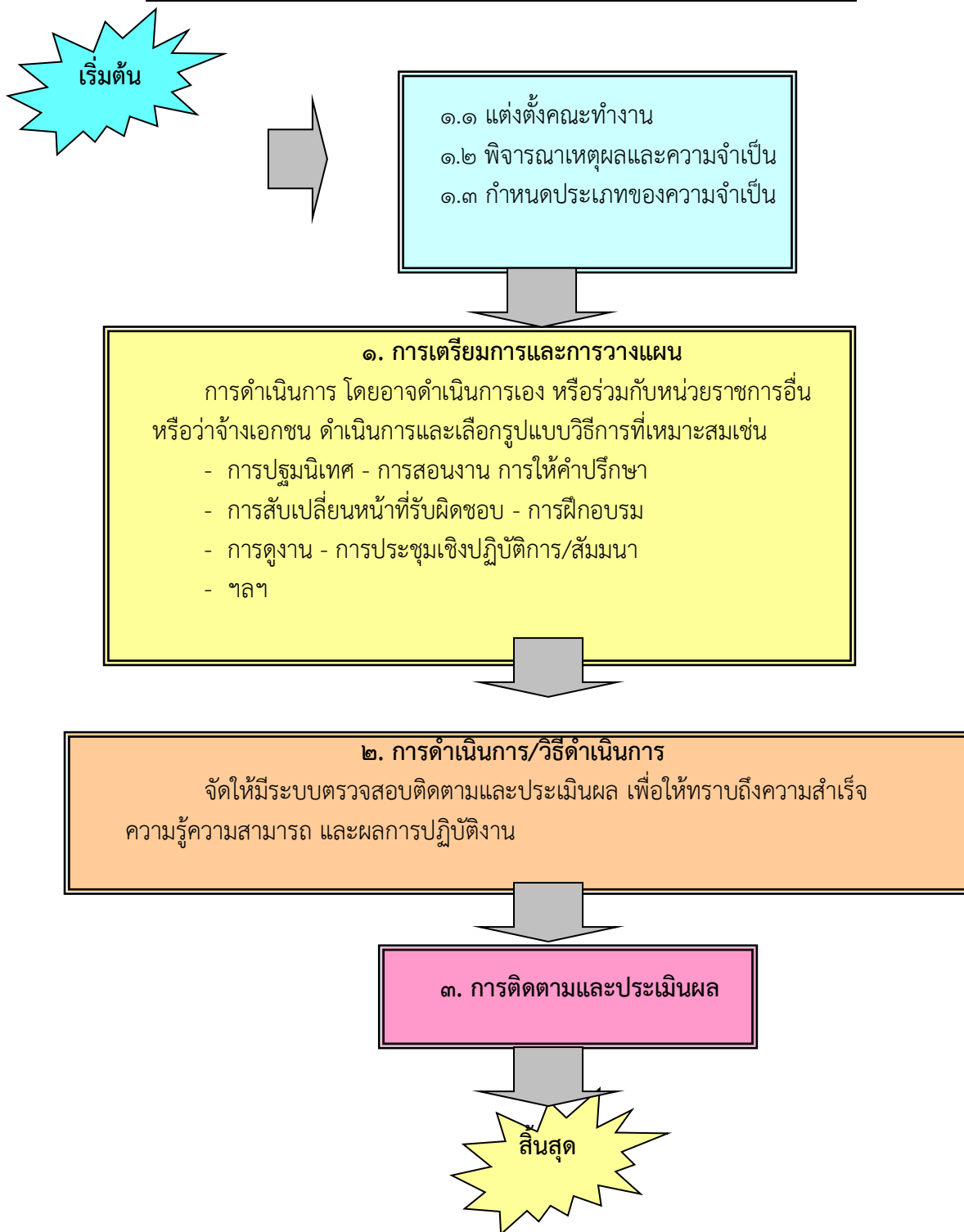
ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๖	
	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๖	
	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะ การ บริหาร	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล
	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
	หลักสูตรอื่นๆ	พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/ ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	หน่วยงานอื่น ๆ

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๖	
	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร/สมาชิก สภา อบต. จำนวน ๙๕ ราย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



ผนวก