



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ โทร ๐๕๖๗๙๑๑๐๗

ที่ พช ๗๑๗๐๑/ -

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้ใช้แบบประเมินดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ในสัดส่วนที่กำหนด โดยบังคับใช้วิธีการประเมินดังกล่าว ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในสังกัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล

๒.๒ พนักงานจ้าง

๓. ข้อน่าพิจารณา

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

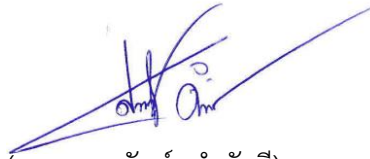
๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบท้ายนี้



(นายเศวตนันท์ คำภักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นายณัฐพล กลิ่นสมาธิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง.....

.....



(นางสุจิตรา นิลแพทย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง.....

.....

(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ



(นายผดุงศักดิ์ หนูสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง.....

.....

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นางหทัยรัตน์ ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน X.XXXXX.XXXXX.XX.X	ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ ชวงค์.....	ตำแหน่ง <u>นักทรัพยากรบุคคล</u>
ตำแหน่งประเภท <u>วิชาการ</u>	ระดับ <u>ชำนาญการ</u>	เลขที่ตำแหน่ง <u>XX.X.XXXXX.XXXXX</u>
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย <u>ฝ่ายอำนวยการ</u>	สำนัก/กอง <u>สำนักปลัด</u>
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน X.XXXXX.XXXXX.XX.X	ชื่อ-นามสกุล นายอดิสร สุนทรวิภาค.....	ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักปลัด</u>
ตำแหน่งประเภท <u>อำนวยการท้องถิ่น</u>	ระดับ <u>ต้น</u>	สำนัก/กอง <u>สำนักปลัด</u>

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ต่อ

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)									
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)				เชิงคุณภาพ (๙)				เชิงประโยชน์ (๑๐)															
					๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔												
๒. การจัดทำคำสั่ง เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน กำหนด	๒๐	ครอบคลุม และครบถ้วน	คำสั่งถูกต้อง และทัน กำหนด	เพื่อใช้เป็นข้อมูล การบริหารงาน บุคคล																						๘.๕	๑๗	-ถูกต้อง ครบถ้วน -ภายในเวลาที่ กำหนด
๓. การจัดทำ ฐานข้อมูล อัตรากำลังเป็น ปัจจุบัน	๒๐	ครอบคลุม และครบถ้วน	ถูกต้องและ ทันสมัย	เพื่อใช้วางแผน อัตรากำลัง																						๘	๑๖	-ถูกต้อง แต่ ข้อมูลไม่ ทันสมัย
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้													๕๘.๕๐													

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๓	๔	๓.๒๐	-ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๓	๕	๔	-ไม่มีอคติในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓	๕	๔	-เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๒	๔	๓.๒๐	-เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๓	๕	๔	-รับฟังความเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	๒	๔	๒.๔๐	-คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	๒	๔	๓.๒๐	-งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	๒	๔	๒.๔๐	-แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๓๐			คะแนนรวม	๒๖.๔๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน ร้อยละ (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๘.๕๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๖.๔๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๔.๙๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า นางสาวความสุข สมหวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมทั้งลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวความสุข สมหวัง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางแสนดี ชัยนิตย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ความสุข(ผู้รับการประเมิน)</p> <p>(นางสาวความสุข สมหวัง)</p> <p>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>วันที่</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ แสนดี(ผู้ประเมิน)</p> <p>(นางแสนดี ชัยนิตย์)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....พยาน</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>..... คะแนนที่ควรได้รับ</p> <p>.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่</p> <p>วันที่</p>